

Schutz- und Hygienekonzept TC Capitol Bremerhaven e.V.

1. Allgemeines

- Das Konzept wurde für den TC Capitol entwickelt und auf die Räumlichkeiten und betrieblichen Gegebenheiten angepasst
- Das Konzept ist auf die allgemeinen Hygienestandards, die von der Bundesregierung und dem Robert-Koch-Institut veröffentlicht wurden, abgestimmt
- Im speziellen richtet dieses Konzept sich auf Maßnahmen zur Eindämmung des SARSCoV2-Virus
- Alle Regeln und Vorschriften des Kontaktverbotes, die zum Schutz der Mitglieder und Trainer gelten, finden hier Anwendung
- In unseren gesamten Räumlichkeiten ist nur eine begrenzte Personenzahl gleichzeitig gestattet
- Trainer werden vor Eröffnung hinsichtlich der Schutz- und Hygienemaßnahmen geschult und täglich zu Trainingsbeginn auf die Regeln und deren unbedingte Einhaltung hingewiesen

2. Schutzmaßnahmen für Mitglieder, Trainer und Mitarbeiter

2.1. Allgemeine Schutzmaßnahmen

- Auf den Laufwegen ist ein Mund- und Nasenschutz zu tragen (dieser ist selbst mitzubringen)
- Im Training ist das Tragen eines Mund- und Nasenschutz empfohlen
- Der Abstand von min. 2m ist während des gesamten Trainings unbedingt einzuhalten (Ausnahmen werden in der aktuellen Coronaverordnung geregelt)
- Unsere Mitgliederbetreuung trägt während der Öffnungszeiten ein Gesichtsvisier oder einen Mund- und Nasenschutz
- Es werden keine Begrüßungen mit Körperkontakt durchgeführt
- Trainer/innen führen nur Aufsicht und Erläuterung unter Einhaltung des Mindestabstands durch
 - Es werden keine Korrekturen mit Körperkontakt durchgeführt
 - Anweisungen erfolgen aus entsprechendem Abstand.
- Mitglieder werden darauf hingewiesen sich vor und nach dem Training gründlich, nach Vorgabe, die Hände zu waschen und zu desinfizieren
- Trainer waschen sich vor und nach dem Training gründlich, nach Vorgabe, die Hände und desinfizieren diese
- Die Mitgliederbetreuung wäscht sich in einem Abstand von maximal 30 Minuten gründlich, nach Vorgabe, die Hände
- Trainer dürfen sich während der Arbeitszeit nicht am Info- oder Servicetresen aufhalten.
- Die Mitgliederbetreuung achtet beim Verlassen des Info- oder Servicetresen (z.B. zur Reinigung oder Desinfektion) auf die Abstandsregelungen zu Trainern und Mitgliedern
- Mitglieder müssen in Trainingskleidung erscheinen
- Nach jeder Trainingsstunde sind unsere Räumlichkeiten auf dem schnellsten Weg zu verlassen
- Der Mitgliederbetreuung stehen ausreichend Masken zum Wechseln zur Verfügung

- In den Trainingsräumen sind permanent die Fenster und Türen offen zu halten
- Die Klimaanlage werden nicht eingeschaltet (Verhinderung der Atemluftverteilung)
- Es werden keine Trainingsgeräte zur Verfügung gestellt. Sollten diese notwendig sein sind sie nach Absprache von den Mitgliedern selbst mitzubringen. (z.B. Yogamatten)
- Die regelmäßige Reinigung und Desinfektion wird von der Mitgliederbetreuung anhand von Hygieneprotokollen durchgeführt und nachgewiesen
- Die Hygieneregeln sind gut sichtbar in unseren Räumlichkeiten ausgehängt
- Die Hygieneregeln sind auf unserer Webseite veröffentlicht und stehen zum Download bereit
 - Diese sind bei Trainingsbeginn unterschrieben mitzubringen (in Ausnahmefällen ist ein Ausdruck am Check-In zu bekommen)

2.2. Zugangs- und Terminsystem

- Mitglieder müssen stets ein Check-In und ein Check-Out durchführen (Anwesenheitskontrolle und -nachverfolgung)
- Die Teilnahme an Trainingsangeboten ist nur nach vorheriger Anmeldung und im Rahmen der Kapazitäten möglich
- Lediglich das angemeldete Mitglied erhält Einlass (keine Freunde, Eltern o.ä.)
- Anmeldungen über die Kapazitäten hinaus erfolgen, nach Absprache, auf Warteliste und/oder für den nächstmöglichen Termin
- Eine Nichtwahrnehmung des Trainings ist bis spätestens zwei Stunden vor Beginn anzuzeigen, um Mitgliedern auf Warteliste die Möglichkeit zur Teilnahme zu geben
 - Zu späte und Nichtanzeige führen ggf. zur temporären Anmeldesperre und Verfall aller aktuellen Anmeldungen

3. Aufstellung der Maßnahmen nach Bereichen

3.1. Empfangs- und Tresenbereich / Eingang / Ausgang / Lager

- Im Empfangsbereich befinden sich Markierungen zur Einhaltung der Abstände beim Check-In
- Während der Einlass- und Auslasszeiten (je 15 Minuten vor und nach einem Training) ist die Eingangstür geöffnet, um den Kontakt vieler Menschen mit den Türgriffen zu vermeiden
- Während und zwischen den Trainingszeiten, wird die Tür geschlossen gehalten und ist nur von innen zu öffnen, um einen unkontrollierten Zugang zu verhindern
- Die Türgriffe werden stündlich desinfiziert
- Beim Betreten desinfiziert sich jedes Mitglied die Hände
 - Ein Desinfektionsspender steht hierzu bereit
- Am Empfang bestätigt das Mitglied schriftlich, dass die Anwesenheits- und Kontaktdaten zur Nachverfolgung an die zuständigen Behörden weitergeleitet werden dürfen und zu diesem Zweck drei Wochen aufbewahrt werden
- Im Tresenbereich besteht die Möglichkeit zum Wechsel der Schuhe
- Zwischen zwei Trainingseinheiten liegen mindestens 45 Minuten Zeit, sodass ankommende und gehende Mitglieder sich nicht treffen

- Der Aufenthalt im Eingangsbereich ist nicht gestattet
 - Dies gilt insbesondere für den (Raucher-) Bereich vor dem TC Capitol
- Der Aufenthalt im Tresenbereich, über den Wechsel der Schuhe und den Kauf/die Rückgabe von Getränken hinaus, ist nicht gestattet
- Alle Polsterstühle wurden entfernt und, soweit möglich, durch Holzbänke ersetzt
- Empfangs-, Tresen-, Eingangs-, Ausgangs- und Lagerbereich werden stündlich desinfiziert
- Teppichböden werden einmal täglich desinfiziert

3.2. Trainingssäle

- Lediglich die großen Säle im Erdgeschoss (Europa) und Obergeschoss (Asien) sind zur Nutzung freigegeben
- Die Trainer achten aktiv auf die Einhaltung der Hygieneregeln aller Teilnehmer
- Trainingssäle werden stündlich desinfiziert

3.3. Umkleidebereiche

- Die Umkleiden sind ausnahmslos gesperrt

3.4. Duschen

- Die Duschen sind ausnahmslos gesperrt

3.5. Toilettenbereiche

- An den Waschbecken sind Hinweise zum richtigen Händewaschen angebracht
- Es stehen Desinfektionsspender mit Handdesinfektionsmittel zur Verfügung
- Seife u. Papierhandtücher stehen stets in ausreichender Menge zur Verfügung
- Mülleimerdeckel sind geöffnet, um ein kontaktloses Einwerfen benutzter Papierhandtücher zu ermöglichen
- Artikel für die Damenhygiene werden temporär nicht zur Verfügung gestellt (Kontaktvermeidung)
- Urinale sind, zur Wahrung der vorgeschriebenen Abstände, nur eingeschränkt verfügbar
- Toiletten- und Waschbereiche werden stündlich desinfiziert

3.5. Büro

- Im Büro hält sich maximal eine Person auf
- Stifte und Oberflächen werden nach Nutzung durch Mitarbeiter desinfiziert
 - Desinfektionsmittel steht im Büro zur Verfügung
- Das Büro wird einmal täglich desinfiziert

4. Probetraining

- Probetrainings unterliegen den gleichen Regularien wie normale Trainings (Anmeldung, Check-In, usw.)

Bremerhaven, 10.06.2020